Fecha: **30** de **noviembre** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-19.13-17786-2025 de 22 de noviembre de 2025

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006690 ITEM 6 Del 14/11/2025 y RPC No. 5600095945 Del 22/11/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-13111109-2320202008-3711001010010000- PI37-102499/1/1/01/15 • **Fondo:** 13111109 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente a los articuladores del ecosistema empresarial, competitivo y de internacionalización.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/15 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**VALENTINA MORALES OSPINA** **C.C. 1113688891** **Subsecretario para la Internacionalización**
Contratista	**LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNANDEZ** **C.C. 1144088786**

Teléfono. 3163988669
Contratista

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Noviembre de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Noviembre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar en el diseño de estrategias de cooperación internacional e internacionalización alineadas con las metas del Plan de Desarrollo Departamental para impulsar el desarrollo integral del Valle del Cauca. 2. Gestionar oportunidades de alianzas internacionales en el marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). 3. Apoyar en la planificación, organización y logística de mesas de trabajo de trabajo con actores internacionales y entidades públicas, para priorizar y proyectar proyectos de alto impacto para la región. 4.Consolidar, presentar y socializar los resultados y avances alcanzados en la ejecución de los proyectos PIIP y EVAPLAN, frente a las metas definidas, con el fin de garantizar la trazabilidad, la verificación de cumplimiento y la toma de decisiones para los siguientes ciclos de ejecución.. 5. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 6. Apoyar la revisión y seguimiento de la plataforma SADE. 7. Difundir convocatorias de los diferentes entes de Cooperación y poyar a las entidades que participen en las convocatorias, además de realizar seguimiento a su participación. 8. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 10. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución del programa Trayecto E Exporta, acompañando procesos de sensibilización, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a la gestión empresarial, gestión de información, levantamiento de actas, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos en cada etapa del proyecto de acuerdo a lineamientos establecidos por el supervisor.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Noviembre de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-17786-2025 del 22 de noviembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar en el diseño de estrategias de cooperación internacional e internacionalización alineadas con las metas del Plan de Desarrollo Departamental para impulsar el desarrollo integral del Valle del Cauca.

1.1 La contratista, a través de la reunión de equipo de cooperación internacional, a través de la cual se organizó y planteó un nuevo diseño orientado a implementar estrategias renovadas de cooperación internacional dirigidas a fortalecer y consolidar estos procesos en el departamento del Valle del Cauca. Dentro de dichas estrategias se definieron acciones como la elaboración de una ruta estratégica para el seguimiento de los comités municipales de cooperación internacional. Asimismo, se propuso la construcción de un cronograma de reuniones programadas con organismos internacionales y cooperantes.

2. Gestionar oportunidades de alianzas internacionales en el marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

2.1 La contratista, a través de una reunión sostenida con el enlace de APC – Agencia Presidencial para la Cooperación Internacional de Colombia, realizada de manera virtual, participó junto con el Equipo de Cooperación Internacional en un espacio de revisión y orientación sobre los procesos de gestión de cooperación en el Valle del Cauca. Durante este encuentro se abordaron diversas inquietudes relacionadas con los procedimientos, requisitos y mecanismos para fortalecer la articulación con actores internacionales y optimizar la identificación de oportunidades de cooperación.

El diálogo permitió aclarar aspectos técnicos, actualizar información clave y recibir lineamientos que servirán para consolidar alianzas estratégicas en beneficio de la Gobernación del Valle del Cauca. Así mismo, se exploraron posibles rutas para ampliar la presencia del departamento en escenarios

internacionales, mejorar la formulación de iniciativas y fortalecer la capacidad institucional para acceder a programas, convocatorias y apoyos de interés.

3. Apoyar en la planificación, organización y logística de mesas de trabajo de trabajo con actores internacionales y entidades públicas, para priorizar y proyectar proyectos de alto impacto para la región.

3.1 La contratista, en apoyo a la organización de los comités municipales de cooperación internacional adheridos a la Mesa de Cooperación Internacional del Valle del Cauca–Valle Pacífico, gestionó la solicitud de enlace en cooperación internacional para cada municipio. Asimismo, proyectó una base de datos con la información remitida y apoyó la organización del banco de proyectos de los comités municipales.

5. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

5.1 La contratista realizó y generó apoyo, a solicitud de la Subsecretaría para la Internacionalización, en la elaboración de un documento requerido para la reunión con el cónsul de Uruguay, Juan Manuel Ziganda. Dicho documento tiene como propósito consolidarse como una ficha técnica precisa, cuyo contenido expone las acciones adelantadas por la Gobernación del Valle del Cauca en materia de Sistema de Cuidado, así como los logros y experiencias de interés frente al Sistema Nacional Integrado de Cuidados de Uruguay.

6. Apoyar la revisión y seguimiento de la plataforma SADE.

6.1 La contratista apoyó la construcción del documento base solicitado por la plataforma SADE, correspondiente al Certificado de Utilidad Común requerido por la APC, en respuesta al radicado SADE-2025-047620. Esta solicitud se refiere al concepto de utilidad común para un proyecto de cooperación internacional generado en apoyo a la iniciativa "Innovaciones Agroecológicas para la Construcción de Paz en el Suroccidente Colombiano". El documento fue elaborado y remitido a través de la plataforma SADE y tuvo como objetivo dar respuesta formal a los requerimientos establecidos para dicho proyecto.

8. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

8.1 La contratista participó activamente en la reunión realizada por el equipo de Calidad, desarrollada a través de la capacitación virtual "Lenguaje Claro – Inducción M2-P2 para promover el Desarrollo Económico del Valle del Cauca". Su asistencia respondió al objetivo de fortalecer sus capacidades

técnicas y adquirir los conocimientos necesarios para la adecuada implementación del enfoque de lenguaje claro en los procesos misionales de la entidad.

Durante la jornada, la contratista atendió las orientaciones del equipo facilitador, revisó las herramientas metodológicas presentadas y analizó los lineamientos institucionales que buscan garantizar comunicaciones más accesibles, comprensibles y orientadas al servicio ciudadano. Esta participación se enmarca en el compromiso de mejorar la calidad de la información que se produce y se comparte desde la Secretaría, contribuyendo a una gestión pública más transparente y efectiva.

9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

9.1 La contratista sostuvo una reunión virtual con la Subsecretaria, doctora Valentina Morales Ospina, con el propósito de revisar las acciones adelantadas por el Equipo de Cooperación Internacional y hacer seguimiento a los procesos actualmente en curso. Este encuentro permitió evaluar avances, identificar oportunidades y orientar los pasos siguientes en función de fortalecer y proyectar nuevas estrategias de cooperación internacional para el Valle del Cauca.

Durante la reunión se abordaron temas clave relacionados con la articulación interinstitucional, el estado de los convenios y gestiones en desarrollo, así como las líneas de trabajo prioritarias para ampliar alianzas, movilizar recursos y consolidar iniciativas que favorezcan el desarrollo regional.

10. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución del programa Trayecto E Exporta, acompañando procesos de sensibilización, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a la gestión empresarial, gestión de información, levantamiento de actas, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos en cada etapa del proyecto de acuerdo a lineamientos establecidos por el supervisor.

La contratista participó activamente en el desarrollo de la reunión inicial del proyecto Trayecto Exportador brindando el apoyo técnico, operativo y administrativo requerido. Acompañó la socialización del proyecto, la definición de metodologías de trabajo, la articulación entre la Subsecretaría y CORPOVALLE, el seguimiento a los compromisos, el levantamiento del acta y la gestión de la información generada. Asimismo, apoyó la organización logística y contribuyó a la elaboración del informe respectivo conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor del proyecto.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **NOVIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley

617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$6.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$6.000.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$2.000.000
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 15 de 12 de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

30 días del mes de **noviembre** de **2025**

Valentina Morales O

VALENTINA MORALES OSPINA
Subsecretario para la Internacionalización
C.C.1113688891

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019